

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 26
детский сад «Островок» г.Южно-Сахалинска»**

Принято
на Педагогическом совете



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 детский сад «Островок» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ,», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический Совет создается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

1.3. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

1.4. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.6. Решение, принятое педагогическим Советом, утвержденное приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационно-экспериментальной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- обсуждает годовой календарный план работы, учебный план, утверждает образовательную программу;
- определяет стратегию развития, рассматривает результаты и качество деятельности Учреждения, заслушивает публичные доклады и отчеты педагогов и Заведующей МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает и принимает решение об обобщении и распространении передового педагогического опыта
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- утверждает локальные акты (положения);
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. В состав Педагогического Совета входят:
- председатель – заведующая МБДОУ;
 - члены - все педагоги ДОУ.
- 4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического Совета является заведующая МБДОУ, либо зам. зав. по ВМР (на время исполнения обязанностей первого руководителя).
- 4.4. Председатель Педагогического Совета:
- организует деятельность педагогического Совета;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 4.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть программы деятельности на текущий учебный год.
- 4.7. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с программой деятельности МБДОУ на текущий учебный год.
- 4.8. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.9. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

4.11. Председатель вправе приостановить решение Педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса Председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - Управляющим Советом, собранием трудового коллектива, общим родительским собранием:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседаниях собраний трудового коллектива, Управляющего Совета, общего родительского собрания;
- через представление на ознакомление собранию трудового коллектива, общему родительскому собранию, Управляющему Совету материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, Управляющего Совета.

6. Права Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет имеет право:

- вносить изменения в программу деятельности МБДОУ на текущий учебный год;
- утверждать локальные акты (положения);
- обобщать передовой педагогический опыт;
- собираться на внеочередное заседание;
- приглашать на заседание Учредителей, родителей с правом совещательного голоса;
- создавать творческие группы и объединения для решения целей и задач образовательного учреждения, решений педсоветов.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1 Педагогический Совет несет ответственность:

- за исполнение решений, не противоречащих законодательству в области образования;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием персональной ответственности и сроков исполнения;
- за выполнения образовательной программы, учебного плана, плана работы на год годовой календарный график работы;
- за реализацию образовательных программ.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы Педагогических Советов являются составной частью номенклатуры дел.

8.2. Протоколы Педагогического Совета содержат:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.