

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 26
детский сад «Островок» г.Южно-Сахалинска**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 23.10.2015
Принято на общесадовском
собрании
протокол № 1 от 23.10.2015



Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 26 г.Южно-Сахалинска (Далее Организация) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления Организации.
- 1.2. Родительский совет действует в соответствии с статьей 26ч.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» в порядке установленным Уставом МБДОУ, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача разностороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольной Организации.
- 2.2. Задачи Родительского совета:
- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Организации.
- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации.
- 2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Организации, оказание финансовой поддержки на проведение.
- 2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского совета

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Организации, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

- 3.5. Обеспечивает взаимодействие Организации с учреждениями поселка.
- 3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований от заведующего Организацией.
- 3.8. Принимает решения о поощрении воспитанников, сотрудников, родителей Организации.
- 3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим Организацией.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Организации, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского совета организации и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Организации.
- 4.5. Представитель Родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов Организации с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского совета и его заместитель представляют Родительский совет, как в Организации, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому общему собранию.
- 4.8. Администрация Организации обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

- 5.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.2. Документация хранится сроком до 2 лет.