

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 26 детский сад «Островок» г.Южно-Сахалинска

Рассмотрено на общем родительском собрании
Протокол от 23.10.2015 № 1



Положение о родительском собрании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 детский сад «Островок» г.Южно-Сахалинска (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ:
 - выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский совет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).
- 6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).
- 6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).
- 6.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

- 6.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующая МБДОУ совместно с председателем Родительского совета МБДОУ.
- 6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 6.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующей МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующей МБДОУ определяет повестку дня Родительского совета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).
- 6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет МБДОУ совместно с заведующей МБДОУ или Родительский комитет группы.
- 6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом МБДОУ.
- 7.2. С Советом педагогов МБДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.